

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA CLASA A X-A 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO-52	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 5767/ 26.09.2022

CA. 29.09.2022
CP. 29.09.2022

**PROCEDURĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI
ALIMENTAȚIE PUBLICA CLASA A X-A**

AN ȘCOLAR 2023 - 2024



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

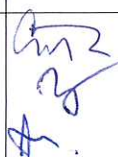
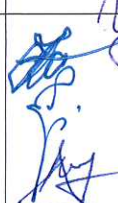


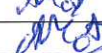
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cristescu Corina Stanciu Ioana Moise Alina Soare Daniela Camelia Stoica	Director Coordonator CEAC Profesor Profesor Profesor	26 Septembrie 2022	
1.2.	Verificat	Alexandru Bianca Iuliana Nicolae	Membru CEAC Membru CEAC	27 Sept. 2022	
1.3	Aprobat	C.A.	Membri C.A.	27.09.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuiă	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 1	Componenta comisiei Legea educatiei reactualizata si completata Oferta educationala	Modul de lucru	
2.2.	Editia 1		-	

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA CLASA A X-A 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO-52	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Membri CA			
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director, Informatician/ analist programator	Corina Cristescu, Ionela Ezeanu/ Alexandru Apostol		
3.3.	Aplicare		Comisia de înscriere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.4	Aplicare		Departamentul informatică, secretariat, administrativ	Administrator-secretar, informatică, responsabil cu resursele materiale necesare (calculatoare, soft, conexiune internet, imprimante)	Ionela Ezeanu, Mircea Ionescu, Georgiana Nica, Gabriela Elena Dincă		
3.5	Centralizare		Comisia de centralizare informații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.6	Afișare		Secretariat Diriginți	Secretar, cadre didactice	Secretar Cadre didactice		
3.7	Informare		Responsabil site CEVM Diriginți	Director Informatician	Corina Cristescu Alexandru Apostol		
3.8	Evidență		Secretariat CEAC	Secretar CEAC	Matei Adriana		
3.9	Arhivare		Secretariat CEAC	Secretar CEAC	Matei Adriana		

4. Scopul procedurii

În această procedură se descrie modalitatea de REPARTIZARE în clasa a X-a, în conformitate cu normele în vigoare, precum și reglementarea la nivel de unitate a modului în care se realizează repartizarea elevilor PROMOVATI ai clasei a IX-a, în clasele de TURISM SI ALIMENTAȚIE.

Necesitatea elaborării acestei proceduri rezidă din faptul că în Ghidul admiterii din 2022-2023, toate cele 3 clase de Turism și alimentație au același cod .

5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere în clasa a X-a din Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, pentru anul școlar 2023 – 2024.

Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii, personalul didactic și conducerea instituției.

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA CLASA A X-A 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO-52	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiesti;
- Metodologia de organizare și desfășurare și calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ORDIN nr. 3.123 din 9 februarie 2022;
- Decizia de numire a Comisiei de admitere din unitate;
- Ghidul admiterii 2022;
- Dosarele candidaților

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA CLASA A X-A 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO-52	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Responsabilități:

- Membrii CEAC răspund de comunicarea acestei proceduri și de revizuirea acesteia, atunci când este cazul;
- Directorii unității de învățământ și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru implementarea, verificarea, respectarea și menținerea acestei proceduri;
- Secretariatul unității de învățământ este responsabil pentru înregistrarea documentelor solicitate prin prezenta procedurii;
- Membrii comisiei de repartizare sunt responsabili pentru colectarea datelor și gestionarea lor, în scopul realizării departajării candidaților;
- Elevii care se înscriu și părinții acestora au obligația de a prezenta cererile solicitate de către unitatea de învățământ;

Conținut:

- Consiliul de administrație emite decizia de aprobare a membrilor Comisiei pentru repartizarea elevilor în clasa a X-a;
- Secretarul afișează criteriile de repartizare și modelul cererii;
- Repartizarea candidaților care optează pentru domeniul Turism și alimentație, se va face astfel:
 - **C1.** Conform opțiunilor din cererea de repartizare;
 - **C2.** Conform mediei aritmetice dintre media generală de la finalul clasei a IX-a și media modulelor de specialitate (cf. Ordin 5021/23 sept. 2005, art.15, adaptat, conform planului de învățământ pentru clasa a X-a, domeniul Turism și alimentație);
 - **C3.** Media la limba engleză;
 - **C4.** Nota la purtare la finalul clasei a IX-a.
- Comisia de repartizare va înainta spre validare către C.A. al Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, formațiunile de studiu cuprinzând elevii celor trei clase;
- În urma validării tabelelor nominale finale de către C.A. al Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, comisia de repartizare va comunica diriginților listele, pentru constituirea colectivelor.

9. Dispoziții finale

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare a repartizării în clasa a X-a a elevilor pe clase.

Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile elevilor/ părinților/ tutorilor/ reprezentanților legal instituți ai acestora, a prezentei proceduri privind constituirea claselor.